

DOĞANKENT İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|---|
| 1 | Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK) | 1- Nüfus Cüzdanı 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli (22,50 TL) | 5-10 Dakika |
| 2 | Mavi Kart | 1- Son altı ay içersinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 2- Eski Mavi Kartı veya Pasaport 3- 10,00 TL Değerli Kağıt Ücreti | |
| 3 | Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi | 1- Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf | 15 Dakika |
| 4 | Kızlık Soyadını Kullanma Talebi | 1- Dilekçe | 5 Dakika |
| 5 | Din | 1- Dilekçe | 5 Dakika |
| 6 | Nüfus Kayıt Örneği | 1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport v.b belgelerden biri | 3 Dakika |
| 7 | Mülki İdare Amirince Verilen Para Cezaları | 1- Savunma | 15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır. |
| 8 | Nüfus Müdürünce Verilen Para Cezaları | 1- Savunma | 15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır. |
| 9 | Bilgi Edinme Başvurularının | 1- Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe | 15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır. |
| 10 | Elektronik ve Kağıt Ortamında Tutulan Nüfus Aile Kütüklerinden Kayıt Verilmesi | 1- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43. ve 44.Maddelerinde sayılı ilgili Kişi ve Kurumların Yazılı veya Şahsen başvurusu | Sahsen Başvuru: 2 Dakika Yazılı Başvuru: 1 Gün |
| 11 | Dayanak Belgelerine İlişkin Talepler | 1- İl, İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde | 1 Gün |
| 12 | Adres Beyanı ile İlgili İşlemler | 1- Kişinin Kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturası, Noterden tasdikli Kira Şözleşmesi, Tapu Kaydı gibi belgelerden biri. 2- Adres Bildirim Yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre a) Vekillik Belgesi b) Veli, Vasi, Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar. | 5 Dakika |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 13 | Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi | Kişiler Söz Konusu Olduğunda; 1- Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi | 2 Dakika |
| 14 | Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar | 1- Nüfus veya Uluslararası Aile Cüzdanları 2- Nüfus Müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örneği 3- Askerlik Terhis Belgesi 4- Yaş, Ad ve Soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş Mahkeme kararı 5- Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları 6- Türkiye Cumhuriyeti Pasaportları 7- Çalışılan Kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri 8- Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla Okul Diploması, Tasdikname veya diğer belgeler | 1 Gün |
| 15 | Doğum İşlemleri (Nüfusa İlk Kayıt) | 1- Doğum Raporu | 10 Dakika |
| 16 | Türkiye İçinde veya Dışında Türk Babadan olan yada Türk Anadan Doğan Çocukların Vatandaşlık Durumunun Tespiti ve Tesciline İlişkin İşlemler | 1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk Vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2- Anne ve Babadan birisi yabancı ise yabancı olan Anne yada Babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe Tercümesi 3- İlgilinin bunlara bağlı olarak o Devletin Vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum Tutanağı | 15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır. |
| 17 | Türk Vatandaşlığından Çıkma İzni | 1- Konsolosluk veya Valiliklerce tanzim edilen Form-F Belgesi 2- Nüfus Cüzdanı 3- Elektronik Vatandaşlık Sistemi uygulaması https://vatan.nvi.gov.tr adresinden yapılmaktadır. | 1 Saat |
| 18 | Evlenerек Giden ve Baba Hanesinde Yersel Yazım Nedeniyle Kaydı Olmayan Kadınların Anne ve Babası veya | 1- Dilekçe 2- Evlenme belgesi gibi Anne-Babayla soybağı olduğunu gösterir belge veya Mahkemeden alınacak Tespit Kararı | 2 Saat |
| 19 | Nüfus Kütüklerinde Yanlış Olduğu İddia Edilen | 1- Dilekçe 2- Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge | 2 Saat |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 20 | Ölü Olduğu Halde Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma Yapılması İşlemi | 1- Dilekçe 2- Varsa Ölümüne ilişkin resmi bir belge | 1 Gün İçerisinde İşlemler Tamamlanıp Tahkikat İçin Emniyet Müd. / Jandarma Komt. Gönderilir. |
| 21 | Dış Ülkelerde Yapılan Ancak Yurt Dışında Bildirilmeyen Evlenmelerin Tescili | 1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi | 30 Dakika |
| 22 | Usulüne Göre Tesis Edilmemiş Kayıtlar ile Aile Kütüğüne Yanlışlıkla Düşülen Açıklamaların Silinmesi | 1- Dilekçe | 2 Saat |
| 23 | Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi | 1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge | 4 Saat |
| 24 | Mükerrer Kayıtların Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi | 1- Dilekçe ile İdarece 2- Mahkeme Kararı ile | 2 Saat |
| 25 | Dış Temsilciliklerce Düzenlenen Form ve Tutanaklardaki Maddi Hataların Dayanak Belgesine göre Düzeltilmesi | 1- Dilekçe | 1 Saat |
| 26 | Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi | 1- Dilekçe 2- Arşiv Daire Başkanlığından gönderilecek dayanak belgeleri | 30 Gün |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 27 | Çok Vatandaşlığa Ait Başvuru İşlemleri | 1- Form Dilekçe (VAT-12) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi 4- Yabancı Devlet Vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı Ad ve Soyad alınmış ise bu durumu usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt içinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirimde bulunulur. | 2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır. |
| 28 | Çok Vatandaşlık Açıklamasının İptali İşlemleri | 1- Form Dilekçe (VAT-13) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kaybettiğini gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt içinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirimde bulunulur. | 2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Yüksel ALACA
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Sadaklı Mah.hükümet Cad.No:7/5
Tel : 0 (454) 471 50 60
Faks : 0 (454) 471 50 60
E-Posta : nufus@dogankent.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Muhammet Emre CANPOLAT
Unvan : Kaymakam